

Regulamin korzystania z kart i czytników elektronicznych w jadalni w Szkole Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie

§ 1

Do korzystania z elektronicznych kart obiadowych upoważnieni są wyłącznie uczniowie, których rodzice/opiekunowie prawni wypełnili i podpisali deklarację obiadową na bieżący rok szkolny.

§ 2

Dla każdego ucznia, którego rodzice/opiekuni prawni podpisali deklarację obiadową zostanie wygenerowany indywidualny nr konta bankowego, na który należy dokonywać terminowych wpłat za obiady.

W tytule przelewu należy wpisać:

/ imię i nazwisko dziecka... / klasa... / wpłata za obiady za miesiąc...

§ 3

Obiady wydawane są na podstawie karty zbliżeniowej. Kartę należy przyłożyć do rejestratora, znajdującego się przy okienku gdzie wydawane są posiłki.

- Kolor zielony upoważnia pracownika firmy cateringowej do wydania posiłku.
- Kolor czerwony oznacza brak zgody na wydanie posiłku.

Po otrzymaniu wiadomości zwrotnej z czytnika o wstrzymaniu posiłku, wszelkie niejasności i pytania wyjaśnia samodzielny referent.

§ 4

Karta obiadowa jest kartą zwrotną. Pod koniec roku szkolnego uczeń jest zobowiązany do oddania karty wychowawcy. Wychowawca przekazuje karty samodzielnemu referentowi.

§ 5

W przypadku zgubienia lub zniszczenia karty, należy dokonać wpłaty w wysokości 10 zł za duplikat na nr konta **76 1020 3150 0000 3802 0120 1029** i udać się z dowodem wpłaty do samodzielnego referenta w celu odebrania duplikatu karty.

§ 6

Rodzie/opiekun prawny ucznia podpisując deklarację korzystania z jadalni SP16 oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania z kart i czytników elektronicznych, potwierdza odbiór imiennej karty obiadowej oraz zobowiązuje się do jej zwrotu w terminie wskazanym w Regulaminie.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Ewa Barszcz

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora Szkoły