

## **REGULAMIN PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16 IM. FRYDERYKA CHOPINA W LUBLINIE**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431);
- Uchwała Nr 495/XII/2019 Rady Miasta Lublin z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin;
- Uchwała nr 1675/LVI//2024 Rady Miasta Lublin z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez miasto Lublin oraz określenia granic ich obwodów;
- Zarządzenie nr 73/1/2024 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin

### § 1.

1. W roku szkolnym 2024/2025 do Szkoły Podstawowej nr 16 im. F. Chopina w Lublinie postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest do klas pierwszych realizujących naukę w oddziałach ogólnodostępnych.

### § 2.

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 16 im. F. Chopina w Lublinie prowadzonej przez Gminę Lublin przyjmuje się:
  - 1) kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia (**wniosku zgłoszeniowego**) złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych. Kandydaci po złożeniu wniosku zgłoszeniowego przyjmowani są do szkoły z urzędu. Obwód szkoły określony został w Uchwale nr 1675/LVI Rady Miasta Lublin z dnia 25.01.2024 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez miasto Lublin oraz określenia granic ich obwodów,
  - 2) kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły na podstawie **wniosku rekrutacyjnego** złożonego przez rodziców/opiekunów prawnych – w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, a kandydat spełnia ustalone kryteria zawarte w § 4 niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku zgłoszeniowego dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 **stanowi załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wzór wniosku rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
4. Termin składania zgłoszeń i wniosków rekrutacyjnych określa terminarz rekrutacji stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu sporządzony na podstawie Zarządzenia nr 73/1/2024 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin  
**Uwaga! Załączniki nr 1 i nr 2 dostępne będą w rekrutacji elektronicznej.**

### § 3.

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się na zasadach określonych w prawie oświatowym i trybie wprowadzony przez organ prowadzący Szkołę.
2. O zasadach i trybie Szkoła informuje rodziców/ opiekunów prawnych na stronie internetowej.
3. Postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
4. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie przyjmuje się:
  - 1) dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły - na podstawie **zgłoszenia** złożonego przez rodziców/ opiekunów prawnych,
  - 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, które rozpoczyna się **złożeniem wniosku rekrutacyjnego** przez rodziców/ opiekunów prawnych, w przypadku, gdy Szkoła dysponuje wolnymi miejscami, a kandydat spełnia ustalone kryteria.
5. W roku szkolnym 2024/2025 obowiązek szkolny obejmuje dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których Dyrektor Szkoły wydał decyzję o wcześniejszym przyjęciu do Szkoły i tych, którym w latach ubiegłych wydano decyzję o odroczeniu.
6. Na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych naukę w Szkole może rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
7. Dziecko, o którym mowa w ust. 6 zostaje przyjęte do Szkoły, jeżeli:
  - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 lub
  - 2) posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (w przypadku niekorzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego).
8. Po uruchomieniu w informatycznym systemie rekrutacyjnym oferty publicznych szkół podstawowych oraz możliwości wypełniania i rejestracji zgłoszeń w systemie rodzic/opiekun prawny dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej w wyznaczonym i podanym do publicznej wiadomości terminie, **wypełnia wniosek zgłoszeniowy, drukuje, podpisuje (podpisy obydwójga rodziców/opiekunów prawnych) i składa go w sekretariacie szkoły.** Złożony w sekretariacie wniosek zgłoszeniowy jest sprawdzany i zatwierdzany w systemie przez upoważnionego przez dyrektora pracownika szkoły. W przypadku braku podstaw i możliwości zatwierdzenia w systemie ww. wniosku, rodzice dziecka proszeni są o przedłożenie odpowiednich dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku przewodniczącej komisji rekrutacyjnej.

9. Do wniosku zgłoszeniowego przedstawia się do wglądu dokumenty potwierdzające okoliczności opisane w § 2 ust. 1 lub oświadczenie rodziców ucznia, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwrócić się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub, w szczególnych przypadkach, do Prezydenta Miasta Lublin o potwierdzenie ww. okoliczności. Prezydent Miasta Lublin potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
11. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca w szkole w oddziałach ogólnodostępnych, dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, określa jej zadania oraz wyznacza przewodniczącego.
12. Komisja rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły podstawowej.
13. Na podstawie dokumentów poświadczających wolę podjęcia nauki w szkole podstawowej komisja rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
14. Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.
15. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
16. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
17. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
18. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. W przypadku zastrzeżeń, co do rozstrzygnięcia dyrektora rodzic/prawny opiekun może złożyć skargę do sądu administracyjnego.
19. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponować będzie wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
20. Postępowanie uzupełniające kończy się nie później niż 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

§ 4.

**Kryteria rekrutacyjne i zasady punktowania osiągnięć w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów mieszkających poza obwodem do oddziałów ogólnodostępnych w szkole podstawowej.**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin, którym ustalono obwód brane są pod uwagę następujące kryteria rekrutacyjne:
  - 1) rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły, oddziału przedszkolnego w danej szkole lub szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół, w ramach którego funkcjonuje dana szkoła - 8 pkt.;
  - 2) kandydat realizuje roczne przygotowanie przedszkolne w danej szkole – 8 pkt.;
  - 3) rodzice/opiekunowie prawni kandydata wskazali Lublin jako miejsce zamieszkania i złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, w tym za pośrednictwem płatnika, za rok ubiegły w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie:
    - a) oboje rodzice/rodzic samotnie wychowujący/oboje opiekunowie prawni/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata - 4 pkt.,
    - b) jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata - 2 pkt.;
  - 4) przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata jest zatrudniony lub prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Lublin - 1 pkt.;
  - 5) przynajmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych lub rodzeństwo kandydata jest absolwentem szkoły - 1 pkt.;
  - 6) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola lub żłobka funkcjonującego na terenie obwodu danej szkoły - 1 pkt.
2. W przypadku jednakowej liczby punktów u kandydatów mieszkających poza obwodem szkoły, komisja rekrutacyjna szereguje listę uczniów przyjmując kryteria wieku (od najstarszych).
3. Oświadczenia, które zostały odznaczone w systemie rekrutacyjnym podlegają weryfikacji przez komisję rekrutacyjną.
4. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły podstawowej.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole podstawowej, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły podstawowej została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 5.

Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia **26.02.2024 r.**

Lublin, 05.02.2024 r.

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 16  
m. Fryderyka Chopina w Lublinie  
*Ewa Barszcz*  
mgr Ewa Barszcz



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 73/1/2024 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 stycznia 2024 r.  
w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym  
terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych  
prowadzonych przez Gminę Lublin

## Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lublin

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
<b>Postępowanie rekrutacyjne</b>			
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	19.03.2024 godz. 8.00	26.03.2024 godz. 14.00
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	05.04.2024 godz. 12.00	
3.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	05.04.2024 godz. 12.00	12.04.2024 godz. 14.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	16.04.2024 godz. 13.00	
<b>Postępowanie uzupełniające</b>			
5.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	17.05.2024 godz. 8.00	21.05.2024 godz. 14.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22.05.2024 godz. 14.00	
7.	Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	22.05.2024 godz. 14.00	24.05.2024 godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	27.05.2024 godz. 14.00	