

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 16 IM. FRYDERYKA CHOPINA  
W LUBLINIE  
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

**I. DANE OSOBOWE UCZNI**

Nazwisko i imię dziecka .....klasa .....  
Data i miejsce urodzenia.....PESEL.....  
Adres zamieszkania.....

**II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Imię i nazwisko matki	Nr tel. kontaktowego	Adres poczty elektronicznej
Imię i nazwisko ojca	Nr tel. kontaktowego	Adres poczty elektronicznej

**III. INFORMACJE DOTYCZĄCE ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ  
UPOWAŻNIENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA**

1. Ja niżej podpisana(y) oświadczam, iż moje dziecko będzie odbierane ze świetlicy szkolnej przez rodziców/prawnych opiekunów oraz z mojego upoważnienia przez następujące osoby pełnoletnie lub niepełnoletnie:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1		
2		
3		
4		
5		
6		

2. **Jednorazowe upoważnienie** do odebrania dziecka przez inną niż ww. osoby, zawierające: *imię i nazwisko dziecka, klasę, imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko, podpisy rodziców/ opiekunów prawnych*, należy przekazać kierownikowi lub wychowawcom świetlicy w formie **pisemnej informacji w dzienniku lub papierowego oświadczenia.**

3. Moje dziecko (powyżej 7 roku życia) będzie samodzielnie opuszczać świetlicę w dniu/dniach .....o godz. ....  
w dniu/dniach .....o godz. ....

4. Biorę całkowitą odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka do domu.

5. Jeżeli dziecko ma samodzielnie opuścić świetlicę o innej godzinie niż w oświadczeniu rodzic zobowiązany jest dostarczyć kierownikowi lub wychowawcom świetlicy w formie **pisemnej informacji w dzienniku lub papierowego oświadczenia.** Oświadczenie powinno zawierać: *imię i nazwisko dziecka, klasę, datę i godzinę opuszczenia świetlicy, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego oraz zobowiązanie „Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze ze świetlicy do domu”.*

**PRZYJMUJĘ DO WIADOMOŚCI, ŻE:**

- Świetlica szkolna jest czynna w godzinach **od 6.30 do 17.30**. W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
- Odpowiedzialność nauczyciela - wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przyprowadzenia ucznia do świetlicy szkolnej.
- Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlic, innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
- Samodzielne wyjście ze świetlicy możliwe jest wyłącznie dla dziecka posiadającego pisemną zgodę rodziców/prawnych opiekunów na samodzielny powrót do domu.
- Zgoda rodzica/prawnego opiekuna wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela – wychowawcę świetlicy.** Informację o jednorazowej zgodzie na samodzielne wyjście, bądź informację o odbiorze dziecka przez inną osobę niż wskazana we wniosku można przekazać przez dziennik kierownikowi lub wychowawcy świetlicy.
- Zobowiązuję się do współpracy z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu i funkcjonowania mojego dziecka oraz do zapoznania z regulaminem świetlicy szkolnej w SP 16.

## V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (stan zdrowia, alergie, zainteresowania, itp.)

.....

.....

### IV. CZAS POBYTU DZIECKA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ 6<sup>30</sup> – 17<sup>30</sup>

#### DZIECKO BĘDZIE PRZEBYWAĆ W ŚWIETLICY SZKOLNEJ:

(proszę właściwie **PODKREŚLIĆ**)

**PRZED LEKCJAMI**

**PO LEKCJACH**

**PRZED I PO LEKCJACH**

### V. INFORMACJE DOT. TREŚCI WNIOSKU

*Oświadczam, że wszystkie dane podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma(y) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (Art. 272 KK).*

### VI. INFORMACJE DOT. DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie: art. 6 ust.1 lit. c oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1) - „RODO” w związku z art. 33 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.

Prawo oświatowe (tj.: Dz.U. 2020 poz.910 ze zm.), **informuję, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 16 im. Fryderyka Chopina w Lublinie; dane adresowe: ul. Poturzyńska 2, 20-853 Lublin;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: **sp16@iod.lublin.eu** lub pisemnie na adres Administratora danych;
- zgodnie z przepisami prawa informujemy, że przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań związanych z działalnością świetlicy szkolnej;
- dane, które gromadzimy, przetwarza w naszym imieniu firma VULCAN, która pełni rolę podmiotu przetwarzającego;
- dane kontaktowe (nr tel., adres e-mail) będą przetwarzane wyłącznie w celu szybkiego kontaktu z rodzicem lub prawnym opiekunem dziecka w nagłych okolicznościach oraz w razie potrzeby kontaktu wychowawca świetlicy – rodzic, szkoła - rodzic;
- wdrożyliśmy instrukcje, regulaminy i rozwiązania techniczne zabezpieczające Państwa dane oraz dziecka przed udostępnieniem osobie nieupoważnionej, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą nieuprawnioną, utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem;
- okres przez jaki będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe wynika bezpośrednio z przepisów prawa, tzn. wynika z przepisów KPA, ustaw szczególnych oraz jeżeli obligują nas do tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj.: Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- dane dot. wizerunku dziecka będą wykorzystywane wyłącznie w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły, dziennikiem elektronicznym świetlicy;
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- przysługuje Państwu prawo do odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, poprawiania danych, żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- dane podaję dobrowolnie, jednocześnie **wyrażając zgodę na ich przetwarzanie** zgodnie z celami podanymi powyżej.

.....

data

.....

.....

czytelne podpisy obojga rodziców (opiekunów prawnych)